

VERBALE N. 2 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI
Seduta del 27 Settembre 2018

Prot n. /C46 del /09/2018

Il giorno **27** del mese di **Settembre** anno **2018** alle ore **14.30** si è riunito il Collegio Docenti dell'I.I.S. "A. Checchi" di Fucecchio, presso la sede di via Padre Checchi, regolarmente convocato con comunicazione interna n. **027** del **19/09/2018** con il seguente o.d.g.:

- 1. Eventuale integrazione e approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Eventuale attivazione nuovi indirizzi**
- 3. Approvazione piano attività**
- 4. Nomine FF.SS.**
- 5. Approvazione Atto di Indirizzo**
- 6. Nomina tutor neoimmessi in ruolo**
- 7. Nomine coordinatori di classe**
- 8. Nomina responsabili laboratori**
- 9. Revisione regolamento di istituto**
- 10. Presentazione progetti PTOF, onerosi e non**
- 11. Eventuali iscrizioni per la terza volta**
- 12. Comunicazioni D.S.**

Presiede il Collegio il Dirigente Scolastico la prof.ssa Zari Barbara; svolge funzione di segretario e si incarica di effettuare il verbale il docente Galleni prof. Umberto. Si procede all'accertamento delle presenze utilizzando gli elenchi dei docenti forniti dall'ufficio del personale che, debitamente firmati dai docenti, vengono allegati al presente verbale (Allegato n.1).

Punto 1 O.d.G.

(Eventuale integrazione e/o rettifica, e approvazione verbale seduta precedente)

Il prof. Galleni segnala che le indicazioni pervenute sono state integrate nel verbale. **Il Collegio approva all'unanimità.**

Del 1

Punto 2 O.d.G.

(Eventuale attivazione nuovi indirizzi)

La prof.ssa Frediani informa il collegio di quanto emerso in sede regionale, dove la volontà politica appare quella di voler dare spazio agli indirizzi sui quali ci sia buona richiesta di mercato, dei quali alcuni sono già attivi nell'Istituto, ed altri non attivabili per mancanza di strutture laboratoriali adeguate e di tradizione produttiva sul territorio.

La prof.ssa Morini propone l'attivazione di una opzione diversa per l'indirizzo Servizi Commerciali; dopo ampia discussione, durante la quale anche la DS esprime dubbi sulla fattibilità visti i tempi ristretti, non emergono né una chiara volontà del collegio in tale direzione, né possibili candidati che vogliano farsi carico delle procedure da affrontare per la richiesta.

Punto 3 O.d.G.

(Approvazione piano attività)

La DS illustra le motivazioni per cui alcune date sono state lasciate in sospeso, indicando invece il periodo di massima. **Il Collegio approva all'unanimità .**

Del 2

Punto 4 O.d.G.

(Nomine FF.SS)

Risultano pervenute una candidatura per ognuna delle tre FF.SS. :

Inclusione: prof.ssa Nazzi

Alternanza: prof.ssa Convalle

PTOF: prof.ssa Pertici

Non risultando quindi necessario il passaggio ai voti, **Il Collegio approva all'unanimità** le nomine delle FF.SS.

La prof.ssa Nazzi propone una commissione di supporto per le varie aree: intercultura: Nazzi; Salute: Pertici; H: Morosi; Disagio-Bes-Dsa: Fancelli-Canu. . **Il Collegio approva all'unanimità.**

La prof.ssa Convalle propone una commissione di supporto per i vari indirizzi: Frediani-Arosio: Liceo; Magro: Ipia-mat; Morosi-Convalle: ITC; Mangini-Amorini: Ipia-am; Cesari: IPC; .

Il Collegio approva all'unanimità.

Chiede poi che anche in ambito Liceo sportivo emerga una candidatura di un docente di indirizzo, da integrare nella commissione al prossimo collegio.

Del 3

Del 4

Del 5

Punto 5 O.d.G.

(Approvazione atto di indirizzo)

La DS sottolinea l'importanza di adattare l'offerta alle esigenze di un mondo in rapido mutamento, anche per seguire l'evoluzione del mercato del lavoro. Il prof. Magro fa rimarcare l'importanza di adeguare le strutture laboratoriali. La DS conferma l'impegno in tal senso. **Il Collegio approva all'unanimità** l'Atto di Indirizzo presentato, che dovrà poi passare alla ratifica in sede di Consiglio di Istituto.

Del 6

Punto 6 O.d.G.

(Nomina tutor neoimmessi in ruolo)

Tutor neoimmessi

CdC	Docente	Tutor
A050	Peretti Ilaria	Buti Roberta
A048	Perna Renza	Da nominare
A011	Bolzan Jacopo	Frediani Nella
ADSS	Del Gaudio Cecilia	Testa Anna

Il Collegio approva all'unanimità i tutor proposti, rimandando al prossimo collegio la nomina sulla classe di concorso A048.

Del 7

Punto 7 O.d.G

(Nomine coordinatori di classe)

Classe	Coord	Classe	Coord	Classe	Coord
1 A LS	Bolzan	1 A IPIA		1 C LL	Fabiani
2 A LS	Frediani	1 B IPIA		2 C LL	Luci
3 A LS	Pietrosanti	2 A IPIA	Paoletti	2 D LL	Cecchi
4 A LS	Donato	2 B IPIA	Gini	3 C LL	
5 A LS	Buti	3 A IPIA		4 C LL	Montanelli
5 B LS		3 B IPIA	Diazzi	1 A ITC	Cossu
1 B LSA	Arosio	4 A IPIA	Magro	1 B ITC	
2 B LSA	Tortorella	5 A IPIA	Diazzi	2 A ITC	Angelini
1 E LSP	Pertici	1 C IPIA	Francalanci	2 B ITC	Nazzi
1 F LSP		1 D IPIA		3 A ITC	Convalle
1 G LSP	Chini	2 C IPIA		3 B ITC	Fancelli
2 E LSP		2 D IPIA	Crescenzo	4 A ITC	
2 F LSP	Lotti	3 C IPIA	Crescenzo	5 A ITC	Parentini
2 G LSP		4 C IPIA		4 A IPC	Galleni
3 E LSP	Morini	5 C IPIA		5 A IPC	Galleni
3 F LSP		5 D IPIA	Finazzo		

La prof.ssa Francalanci Tognetti segnala che il suo impegno è limitato alla fase iniziale di reclutamento docenti. Il prof. Parentini chiede per il suo incarico su classe terminale un supporto ai colleghi di indirizzo che abbiano già espletato un tale mandato. Per le classi non ancora coperte, si attendono le operazioni di reclutamento docenti. **Il Collegio approva all'unanimità** le nomine.

Del 8

**Punto 8 O.d.G.
(Nomina responsabili laboratori)**

Laboratorio	Sede	Responsabile	Laboratorio	Sede	Responsabile
Modellistica 1	V.Veneto	Mangini	Tratt. Testi	Gramsci	Francalanci
Modellistica 2	V.Veneto		Autocad	Gramsci	Diazi
Macchine	V.Veneto		Linguistico	Gramsci	Paoletti
Informatica	V.Veneto		Palestra	Gramsci	Finazzo
LIM/Calzaturiero	V.Veneto		Linguistico	Checchi	Convalle
Meccanica	Gramsci	Magro	Informatica	Checchi	Feliciello
Elettrotecnica	Gramsci	Gini	Fisica	Checchi	Luci
Misure Elettr.	Gramsci	Gini	Aula Disegno	Checchi	Arosio
Multimediale	Gramsci	Galleni	Palazzetto	Checchi	Morini

Per i laboratori non ancora coperti, si attendono le operazioni di reclutamento docenti. **Il Collegio approva all'unanimità** le nomine.

Del 9

**Punto 9 O.d.G.
(Revisione regolamento di Istituto)**

La DS chiede al collegio di porre particolare attenzione alle proposte di viaggi di istruzione; dovranno essere programmate al primo consiglio di classe, con indicazione di periodo di massima, accompagnatori e supplenti. Poi seguirà l'approvazione in collegio, e la ratifica in consiglio di istituto. Attenzione dovrà essere posta a non far coincidere le date con le finestre Invalsi per 2° e 5°; al distribuire il più uniformemente possibile l'impegno di accompagnamento sui docenti.

Dopo l'ok del consiglio di istituto, potranno partire i bandi di gara. Nel caso in cui, pur in presenza di un progetto approvato, non si raggiungano le adesioni necessarie, ovviamente l'uscita non sarà effettuata. Ove possibile, sarà poi opportuno superare il limite di 1 docente per 15 studenti, aggiungendo a tale rapporto un accompagnatore a copertura imprevisti. In linea di massima, per necessità di ufficio, per le uscite con necessità di noleggio mezzi, si richiede un anticipo di almeno 15gg per le uscite di 1 giorno, e di 40gg per quelle di più giorni nella presentazione della documentazione completa. Per quanto riguarda le scadenze attuali già calendarizzate (scambi culturali con l'estero, visita ai palazzi istituzionali, uscite al teatro di Rifredi, alla biennale di Venezia, alle mostre temporanee), nonché per eventi resi noti solo all'ultimo istante, si potrà valutare il ricorso ad una deroga. In particolare, lo scambio culturale con la Francia risulta essere previsto nelle date: 11-18 marzo 2019 (studenti italiani in Francia), e 5-12 Aprile 2019 (studenti francesi in Italia);

Il Collegio approva all'unanimità le indicazioni proposte e le uscite indicate e già programmate. La prof.ssa Frediani ricorda che in presenza di studenti con handicap fisico, non potrà essere programmato l'utilizzo della stazione di san Miniato, in quanto sprovvista delle strutture per il superamento delle barriere architettoniche. La DS ricorda che anche questo è un modo per realizzare l'inclusione.

Per quanto attiene ai permessi di entrata in ritardo e/o uscita anticipata, questi dovranno essere vidimati dai responsabili di plesso o dai collaboratori DS; gli studenti non avvalentisi dell'insegnamento IRC, dovranno non occupare gli spazi comuni o, in caso di scelta in tale senso, uscire dall'Istituto.

Gli studenti che arrivino in ritardo dovranno comunque essere ammessi in classe, con indicazione dell'entità del ritardo, tale ritardo dovrà comunque essere giustificato, sino al limite dei ritardi previsti, ed essere oltre tale limite conteggiato a monte assenze (cumulando i minuti e/o le ore di ritardo). Si ricorda inoltre che da regolamento non è previsto l'ingresso in ritardo per oltre 1 ora dall'inizio delle lezioni come da quadro orario (salvo casi specifici e documentati, quali ad esempio visite mediche e donazioni sangue).

Il regolamento attuale prevede un massimo di 5 entrate in ritardo e 5 uscite in anticipo per quadrimestre; il collegio richiede di portare a 3 entrate e 3 uscite. questo limite; in attesa di modifica ufficiale, ratificata poi da collegio e consiglio di Istituto, il limite, almeno in via provvisoria, rimane a 5.

Del 10

**Punto 10 O.d.G.
(Progetti PTOF)**

Convalle: in ambito ASL, progetto di alfabetizzazione informatica, a cura di docenti con ore di potenziamento (Arosio e Tortorella), con il vincolo della precedenza riservata alla copertura assenza docenti.

Arosio: progetto CAD, in continuità con anno precedente, da effettuarsi nelle ore di potenziamento, con il vincolo della precedenza riservata alla copertura assenza docenti.

Montanelli: adesione progetto raccolta punti Coop.

Luci: coro di Istituto, in continuità con gli anni precedenti.

Fabiani: progetti potenziamento linguistico, in continuità con gli anni precedenti.

Il Collegio approva all'unanimità i progetti presentati.

La prof.ssa Morosi propone la continuità per un progetto di supporto agli studenti, a cura di psicologi esterni. Trattandosi di un progetto non a costo zero, dovrà essere vagliata la possibilità di gestione economica, e per il momento quindi rimane in stand by.

Del 11

**Punto 11 O.d.G.
(Eventuali nuove iscrizioni per la terza volta)**

Non presenti.

**Punto 12 O.d.G.
(Comunicazioni DS)**

La DS informa il collegio di alcuni aggiustamenti organizzativi legati alla ottimizzazione della gestione del personale ATA, in particolare dei collaboratori scolastici:

Chiusura del plesso di via Gramsci alle ore 17.30.

Orario fotocopie: per il giorno stesso: 800-9.00; oltre tale orario, consegna per il giorno successivo.

La DS fornisce ulteriori chiarimenti sull'utilizzo del registro elettronico: per i plessi di via Gramsci e piazza V.Veneto, dove la situazione di scarsità docenti e di difficoltà di connessione non consente di passare tout court all'utilizzo esclusivo del registro elettronico, ma prevede un periodo di transizione tra le due forme, per i docenti che optano per il registro elettronico non sarà necessaria la compilazione del registro cartaceo.

Alle ore 17.00, esaurita la discussione dei punti all'O.d.G., la riunione viene sciolta.

Per quanto non deliberato nel presente Collegio, valgono le delibere adottate nei collegi precedenti. Il presente verbale consta di 4 (quattro) pagine numerate.

Il Docente Verbalista
Prof. Umberto Galleni

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Barbara Zari