

VERBALE N. 6 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

Seduta del 07 Maggio 2018

Prot. n. /C46 del /05/2018

Il giorno **07** del mese di **Maggio** anno **2018** alle ore **14.30** si è riunito il Collegio Docenti dell'I.I.S. "A. Checchi" di Fucecchio, presso la sede di via Padre Checchi, regolarmente convocato con comunicazione interna n. **404** del **26/04/2018**, con il seguente o.d.g.:

- 1. Approvazione/integrazione verbale seduta precedente**
- 2. Comunicazioni D.S.**
- 3. Approvazione PON**
- 4. Registro Elettronico**
- 5. Varie ed eventuali**

Presiede il Collegio il Dirigente Scolastico la prof.ssa Paperetti Patrizia; svolge funzione di segretario e si incarica di redigere il verbale il docente Galleni prof. Umberto. Si procede all'accertamento delle presenze utilizzando gli elenchi dei docenti forniti dall'ufficio del personale che, debitamente firmati dai docenti, vengono allegati al presente verbale.

Punto 1 O.d.G.

(Eventuale integrazione e/o rettifica, e approvazione verbale seduta precedente)

Alla richiesta dell DS di eventuali variazioni, modifiche, integrazioni, non risultano interventi. **Il Collegio approva con 3 astensioni.**

Punto 2 O.d.G.

(Comunicazioni del D.S.)

La DS interviene per fare chiarezza sulla gestione delle assenze degli studenti, e sulla norma che richiede i $\frac{3}{4}$ delle presenze per poter accedere allo scrutinio. A tal fine, richiama la normativa vigente, che prevede il deperimento dal totale delle assenze di quelle coperte da:

1. certificati medici (con indicazione del periodo coperto da malattia nella forma "dal ... al ...", e non unicamente con la data di rientro (ricordando che come da regolamento di Istituto le certificazioni mediche devono essere prodotte entro i 5 giorni dal rientro in Istituto).
2. Impegni sportivi ed agonistici certificati da associazioni sportive di ambito CONI;
3. Motivi religiosi, nel caso in cui una festività religiosa per una qualsivoglia confessione cada in giorno di attività didattica.

La DS passa a specificare le motivazioni che, in ambito di Istituto, possano comunque essere considerate come validi motivi di assenza giustificata, come da regolamento di Istituto:

1. Ricongiungimenti familiari per studenti con famiglia di origine estera o comunque non locale.
2. Impegni di lavoro, purché con la certificazione dell'azienda e/o del datore di lavoro.

La DS raccomanda ai coordinatori di porre particolare attenzione ai tetti di spesa previsti per l'adozione libri di testo, intervenendo ove tale tetto sia superato, tagliando o modificando in ambito di consiglio di classe le specifiche adozioni, e poter giungere alla ratifica di collegio senza ulteriori disamine e ritocchi.

Interpellata da alcuni docenti (Morini, Lotti, Convalle) sul comportamento da tenere nei confronti di studenti richiedenti partecipazione ad uscite e viaggi di istruzione, e che però abbiano avuto

Del 1

comportamenti inadatti all'ambito scolastico, con conseguenti sanzioni disciplinari, la DS ricorda che deliberare in merito è materia dello specifico Consiglio di Classe, suggerendo però un modus operandi che preveda una informativa di corresponsabilità nei confronti delle famiglie, ed una partecipazione sub iudice, che renda oltremodo chiaro allo studente ed alla famiglia che un ulteriore atto di indisciplina precluderebbe allo studente stesso ogni partecipazione futura.

**Punto 3 O.d.G.
(Approvazione PON)**

La prof.ssa Focardi illustra i PON in scadenza, e descrive l'operato del team di docenti che ha seguito l'iter per la partecipazione; chiede poi mandato al Collegio per la approvazione dei due progetti (n.1 e n.2) già pronti per la fase operativa della partecipazione al bando, e per la per l'impegno alla realizzazione di un terzo progetto (n.3) da far concorrere ad un ulteriore successivo bando con scadenza meno ravvicinata. La partecipazione viene fatta passare al vaglio del collegio, singolarmente per ogni singolo progetto PON, ottenendo i seguenti risultati:

1. PON "Competenze di Base": **il collegio approva con 6 astensioni**
2. PON "Dispersione Scolastica": **il collegio approva con 6 astensioni**
3. PON "Alternanza Scuola-Lavoro" : **il collegio approva con 5 astensioni**

Del 2
Del 3
Del 4

La DS interviene ricordando l'opportunità, in fase di partecipazione ai PON, di garantire con ragionevole grado di certezza la copertura (meglio se con figure interne) dei ruoli operativi previsti.

Le prof.sse Pinzani e Convalle, a nome dell'Agenzia Formativa, chiedono una proroga per l'acquisizione di possibili candidature interne per la copertura di specifici ruoli nei progetti in essere. Tale proroga viene fissata al 20/05/2018. Oltre tale data, in caso di mancata copertura, si potrà procedere all'individuazione di candidature esterne. **Il collegio approva all'unanimità.**

Del 5

**Punto 4 O.d.G.
(Registro Elettronico)**

La DS ricorda la necessità di adeguare l'Istituto alle direttive ministeriali, nonché l'importanza di superare le difficoltà iniziali, e le possibili inerzie nella fase di transizione, al fine di poter acquisire le potenzialità positive della nova tecnologia, toccando con mano, passo dopo passo, i vantaggi in termini di risparmio di tempo e di nuove possibilità di comunicazione ed integrazione dei dati. Elenca poi, sulla scorta della propria esperienza in altre sedi, i vantaggi derivanti dal registro elettronico, e sottolinea ulteriormente la necessità di attivare la transizione digitale, non fosse che per non rimanere fuori dal coro in un consesso in cui un'ampia maggioranza degli istituti ha già compiuto il passo. Come già fatto in passato, torna a ricordare come debba essere l'istituzione a fornire i mezzi tecnici per l'operatività del registro elettronico, fornendo appositi dispositivi ai docenti (tablet in comodato d'uso gratuito da riconsegnare al termine dell'a.s., uguali per tutto l'Istituto, ed in numero tale da garantire l'operatività a tutto il corpo docente). A tal fine, è previsto un investimento della città metropolitana, che dovrebbe permettere l'acquisizione dei mezzi tecnici necessari; in tale ottica, diverrebbe più semplice anche la richiesta di un contributo al miglioramento della connessione internet laddove (palazzo moda) essa risulti non all'altezza delle richieste gestionali per il registro elettronico. In via provvisoria e sperimentale, nelle more del passaggio alla fase realizzativa del previsto intervento della città metropolitana, la DS propone, **per un limitato tempo di rodaggio**, e previo corso di formazione l'utilizzo, per chi ne disponga, di dispositivi personali (smartphone e tablet privati), a partire dall'inizio dell'a.s. 2018/2019. In tale fase, si manterrebbe almeno parzialmente anche il registro cartaceo, magari in forma autoprodotta per contenere ulteriormente i costi, cui andrebbe affiancarsi il registro elettronico sino alla piena disponibilità dei dispositivi di Istituto. La DS, infine, chiede al Collegio di esprimersi su tale proposta. **il collegio approva 2 voti contrari e 6 astensioni.**

Del 6

**Punto 5 O.d.G.
(Varie ed eventuali)**

La prof.ssa Frediani illustra le modalità delle nuove prove Invalsi, da questo a.s. completamente CBT (ovvero, realizzate non in cartaceo, ma solo in forma digitale e somministrate e gestite online), e raccomanda ai coordinatori, ai somministratori, ed ai responsabili di plesso collaborazione nella gestione delle prove stesse, ricordandone le difficoltà legate alle novità introdotte ed alla inevitabile mancanza di esperienza sul campo. Ricorda poi che i dettagli logistici sono esplicitati nella circolare N_428.

La prof.ssa Brogi legge al collegio la lettera di adesione alla Marcia per la Pace (presente in allegato), in collaborazione con il movimento Shalom, che avrà luogo in data 26/05/2018, e ricorda come, per la partecipazione, siano necessarie le consuete autorizzazioni all'uscita.

Alle ore 16.15, esaurita la discussione dei punti all'O.d.G., la riunione viene sciolta.

Per quanto non deliberato nel presente Collegio, valgono le delibere adottate nei collegi precedenti. Il presente verbale consta di 3 (tre) pagine numerate.

Il Docente Verbalista
Prof. Umberto Galleni

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Paperetti