



Prot. N.                      del

Circolare n. **448** del 17 Maggio 2018

- Inoltro telematico a [fiis00300c@istruzione.it](mailto:fiis00300c@istruzione.it) in data 17/05/2018
- Pubblicazione sul sito web (sezione *Circolari / Comunicazioni DS*) in data 17/05/2018

Alla cortese attenzione

- Degli studenti di tutte le classi dell'Istituto
- Dei docenti
- Del personale ATA

*A tutte le sedi dell'I.I.S. "A. Checchi"  
All'albo Sindacale*

**OGGETTO: Sciopero – Date e Sigle sindacali in allegato**

L'azione di sciopero in questione interessa il servizio pubblico essenziale "istruzione" di cui all'art. 1 della L. 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima. Pertanto il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

In allegato, la sigle sindacali aderenti e le relative indicazioni.

Si invita il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero.

Il giorno dello sciopero si prega tutto il personale che non aderisce di attestare la presenza in servizio apponendo la propria firma sul foglio presenze posto nelle portinerie delle tre sedi dell'Istituto.

Si ricorda all'UFFICIO PERSONALE della scuola che i dati devono essere inseriti nel portale SIDI, sotto il menù "I tuoi servizi", nell'area "Rilevazioni", accedendo all'apposito link "Rilevazioni scioperi"; le modalità operative di questa nuova versione sono indicate nella mail inviata dal Ministero agli istituti scolastici il 1° agosto 2013 e nel manuale disponibile in linea nella home-page del SIDI nell'area "Procedimenti amministrativi". Si rappresenta infine che i dati devono essere inseriti nel più breve tempo possibile e che la sezione dovrà essere compilata anche in caso di risposta negativa.

Il Dirigente scolastico  
**Prof.ssa Patrizia Paperetti**  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3,  
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*