

VERBALE N. 7 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI
Seduta del 17 Maggio 2018

Prot n. C49 del /06/2018

Il giorno **17** del mese di **Maggio** anno **2018** alle ore **14.30** si è riunito il Collegio Docenti dell'I.I.S. "A. Checchi" di Fucecchio, presso la sede di via Padre Checchi, regolarmente convocato con comunicazione interna n. **437** del **10/05/2018**, con il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni D.S.
3. Adozione libri di testo a.s. 2018-19
4. Criteri per la valutazione degli studenti in ambito scrutinio finale
5. Modalità per l'organizzazione dei corsi di recupero estivi
6. Documenti del 15 Maggio per le classi terminali
7. Nuovi quadri orari professionali
8. Eventuali progetti a finanziamento esterno
9. Suddivisione dell'anno scolastico 2018-19
10. P.T.O.F. a.s. 2018-19: modalità di presentazione dei progetti. Prime proposte
11. Varie ed eventuali

Presiede il Collegio il Dirigente Scolastico Paperetti prof.ssa Patrizia; svolge funzione di segretario e si incarica di effettuare il verbale il docente Galleni prof. Umberto. Si procede all'accertamento delle presenze utilizzando gli elenchi dei docenti forniti dall'ufficio del personale che, debitamente firmati dai docenti, vengono allegati al presente verbale (Allegato n.1).

Punto 1 O.d.G.

(Eventuale integrazione e/o rettifica, e approvazione verbale della seduta precedente)

Il collegio chiede che sia meglio esplicitato il fatto che le indicazioni relative alla futura adozione del registro elettronico avranno luogo a partire dall'a.s. 2018-2019, e che anche l'eventuale corso di formazione sul suo utilizzo sia, nel caso, calendarizzato sull'a.s. 2018-2019. Con tali integrazioni, **Il Collegio approva il verbale precedente.**

Punto 2 O.d.G.

(Comunicazioni del D.S.)

La DS segnala la riapertura dei termini per l'aggiornamento del RAV; le prof.sse Frediani e Focardi inizieranno ad operare in tal senso.

La DS segnala l'attivazione, da parte dell'Ente CdR di Firenze, di un bando (con dotazione di 500.000 €), dedicato alla tematica "Allestimento Spazi Scuola", sottolineandone l'importanza, e suggerendo la partecipazione dell'Istituto, che, in caso di adesione, dovrebbe proporre idee innovative e di forte impatto, al fine di poter rientrare tra i progetti assegnatari.

Punto 3 O.d.G.

(Adozione libri di testo a.s. 2018-2019)

Relativamente alle indicazioni emerse circa una eventuale inadeguatezza del testo di informatica per il corso di Scienze Applicate, la prof.ssa Frediani fa rilevare come il testo adottato sia assolutamente consono alle esigenze dell'indirizzo. Fa rilevare poi come, probabilmente, l'equivoco si sia generato a causa della presenza a catalogo di più testi della stessa casa editrice, con titolo analogo, ma destinati ad indirizzi di studio distinti. Potrebbe essere avvenuto che i testi acquisiti presentino lo stesso titolo, ma codice diverso, e quindi siano da riferirsi ad indirizzi di studio non relativi alle scienze applicate. In ogni caso, il testo adottato, con il codice corretto, risulta specifico per l'indirizzo Liceo – Scienze

Del 1

Applicate.

La DS chiede al docente di informatica di redigere con attenzione il programma da presentare alle classi per la firma, e di segnalare con attenzione il testo adottato, codice di indirizzo compreso, al fine di chiarire ogni possibile dubbio.

Per i tetti di spesa, l'ufficio alunni redigerà un prospetto definitivo, contattando i coordinatori di classe in caso di sfioramento. Nell'eventualità, i coordinatori consulteranno il proprio consiglio di classe al fine di selezionare i testi da modificare, oppure, far passare in modalità "consigliato".

La prof.ssa Frediani segnala tra le criticità il fatto che alcuni studenti non siano dotato di vocabolari, o altri testi, con le difficoltà didattiche che ne conseguono. Vista l'impossibilità di inserirli come testi da acquistare all'interno della lista dei libri adottati, causa inevitabile sfioramento del tetto, si richiede un impegno dell'Istituto al fine di prevedere, tra le spese "urgenti", l'acquisto di dizionari e altri testi necessari, al fine di adeguare la biblioteca scolastica alle necessità didattiche.

La DS fa presente la necessità di verificare l'esattezza dei dati sui libri di testo, ivi compreso il non superamento del tetto di spesa, e quella di far sì che ogni docente si assuma la responsabilità della scelta effettuata.

Si passa poi alla votazione dell'elenco completo dei libri di testo adottati, confermati, o di nuova adozione (elenco disponibile agli atti dell'Istituto presso l'ufficio Alunni). **Il Collegio approva all'unanimità.**

Del 2

Punto 4 O.d.G.

(Criteri per la valutazione degli studenti in ambito scrutinio finale)

La DS ricorda l'esigenza di valutare non soltanto la didattica ed i risultati "numerici" degli studenti, ma anche e soprattutto il loro percorso formativo. E questo, in particolare, per le classi del biennio. E con un particolare riguardo per gli indirizzi, come quello professionale, in cui il disagio è più marcato. Lo scopo deve essere quello di integrare gli studenti, aiutandoli a superare il rischio dispersione, con il conseguente effetto di marginalizzazione sociale ed economica che ne può conseguire. La scuola dovrebbe fornire elementi di motivazione e di spinta al miglioramento, in specie agli studenti "difficili", la cui mancata riuscita è un vulnus per la scuola stessa, oltre che per lo studente.

Altro elemento di attenzione riguarda gli studenti che devono affrontare l'esame di stato: i commissari interni dovrebbero, in sede d'esame, adoperarsi in ogni modo per presentare al meglio i candidati, ed agire comunque in loro difesa e protezione. Anche nella redazione del documento del 15 maggio deve essere posta attenzione alle modalità di presentazione degli studenti "deboli", evitando, pur nella oggettività della valutazione, di calcare la mano sulle difficoltà didattiche.

La prof.ssa Morini fa presente l'opportunità di rivedere i criteri di assegnazione del voto di condotta, per evitare che studenti con molte sanzioni disciplinari a carico possano ottenere valutazioni troppo elevate.

Punto 5 O.d.G.

(Modalità per l'organizzazione dei corsi di recupero estivi)

Come di consueto, la commissione orario si farà carico di predisporre il calendario per i corsi estivi, dopo aver valutato le esigenze emerse in fase di scrutinio, e sentite le disponibilità dei docenti. I corsi, in numero da definire anche in base alle disponibilità economiche, saranno attivati a cavallo tra la fine di giugno e le settimane successive al termine degli esami di stato, per consentire anche ai docenti commissari di poter prestare la loro opera. Viene per questo a.s. confermato ad 8 il numero minimo di studenti necessario per l'attivazione di un corso di recupero. Rimarranno come sempre possibili i corsi per classi parallele ove i programmi siano sovrapponibili almeno in larga parte.

Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 6 O.d.G

(Documento del 15 Maggio per le classi terminali)

Con le attenzioni alla privacy previste dalla nota ministeriale, **Il Collegio approva all'unanimità** la pubblicazione sul sito di Istituto dei documenti redatti dai consigli di classe, tutti regolarmente terminati e protocollati nei tempi previsti.

Punto 7 O.d.G.

(Nuovi quadri orari professionali)

Il prof. Galleni illustra al collegio le novità introdotte dalla apposita circolare ministeriale relative ai quadri orari modificati dalla riforma degli istituti professionali. In particolare, rispetto alla delibera approvata in un precedente collegio, il ministero ha apportato alcune modifiche al margine di manovra dell'autonomia scolastica:

Per l'indirizzo moda, al biennio potranno essere approvate max 4h settimanali (e non più 6h) per la materia "progettazione", e le 2h così liberate dovranno essere assegnate alla materia "scienze integrate" (da scegliere tra scienze della terra, fisica, chimica - una o più). La proposta che emerge è quella di assegnare le 2h in oggetto alla materia "chimica". **Il Collegio approva all'unanimità.**

Per l'indirizzo manutenzione, al biennio, le ore di scienze integrate passano da 2 a 3 (da scegliere tra scienze della terra, fisica, chimica - una o più); la proposta che emerge è quella di assegnare anche la 3° ora aggiuntiva alla materia "fisica". **Il Collegio approva all'unanimità.**

Per entrambi gli indirizzi, al biennio, dovranno essere attivate 2h settimanali da suddividere tra le materie "storia" e "geografia" (classi di concorso A012 o A021, purché in possesso dell'abilitazione incrociata) emergono dal collegio due proposte: A: in entrambi gli anni, 1h di storia ed 1h di geografia; B: 2h di geografia in prima, 2h di storia in seconda. Prima di far passare le proposte al vaglio del collegio, il prof. Magro ricorda come lo spirito della riforma sia anche quello di ridurre la frammentazione delle ore per materia.

Si passa quindi al voto: la proposta "A" ottiene 35 consensi; la proposta "B" 37; si registrano poi 14 astensioni. **Il Collegio approva a maggioranza la proposta "B".**

La DS ricorda ai coordinatori delle classi prime dell'indirizzo professionale che dovranno attivarsi per modificare la scelta dei libri testo per accogliere le modifiche introdotte dal collegio.

Del 3

Del 4

Del 5

Punto 8 O.d.G.

(Progetti a finanziamento esterno)

La DS ricorda la necessità di attivarsi in tempi brevi non appena si abbia notizia di possibili progetti da attivare. E' opportuno presentare al collegio, già nel prossimo collegio, i progetti da attivare per il prossimo a.s., ove siano già conosciuti. Questo sia per progetti interni, onerosi o a costo zero, che per progetti a finanziamento esterno.

Punto 9 O.d.G.

(Suddivisione e calendario dell'a.s. 2018/2019)

Viene confermata la suddivisione in quadrimestri. Si passa quindi alle proposte per l'assegnazione dei giorni di sospensione dell'attività didattica. Emergono le seguenti proposte: "A": 24/04/19 + 26/04/19 + 27/04/19; "B": 24/04/19 + 02/11/18 + 03/11/18; "C": 24/04/19 + 05/03/19 + 06/03/19; "D": 24/04/19 + 29/04/19 + 30/04/19; ottengono voti: "A": 22; "B": 33; "C": 34; "D": 2;

Il Collegio approva a maggioranza la proposta "C".

Del 6

Punto 10 O.d.G.

(P.T.O.F. a.s. 2018-19: modalità di presentazione dei progetti)

Vedi punto 8 OdG.

Punto 11 O.d.G.

(Varie ed eventuali)

Convalle: chiede al collegio se con l'entrata in vigore dell'obbligatorietà dell'alternanza scuola-lavoro abbia ancora significato concedere crediti aggiuntivi a chi l'abbia effettuata. La DS fa notare come non sia il caso di modificare le regole in corso d'opera, e che quindi la questione dovrà essere rimandata al prossimo a.s. ; **Il Collegio approva all'unanimità.**

Convalle: chiede al collegio, per il prossimo a.s., l'attivazione di una commissione scambi culturali che possa farsi carico di tutti gli impegni derivanti dalla gestione operativa degli scambi stessi. Ricorda poi che la prof.ssa Santori si è attivata per porre le basi per un prossimo scambio con una scuola francese.

Del 7

La DS ricorda l'importanza di operare al meglio nella gestione amministrativa e burocratica dei progetti Erasmus, vista l'importanza di rimanere all'interno del circuito. Chiede ai referenti Erasmus di adoperarsi in tal senso.

D'Alia: torna a far presente la questione della raccolta differenziata all'interno dei plessi, chiedendo il supporto del personale docente ed ATA per una corretta suddivisione del materiale di scarto. La DS interviene sottolineando come la cosa sia anche un obbligo di legge, vista la normativa sui rifiuti attiva nel comune di Fucecchio.

Convalle-Focardi: segnalano la possibilità di accedere a corsi di formazione per docenti, riguardanti la formazione tutor per l'alternanza scuola-lavoro (max 10 posti), e la formazione orientatori alternanza (max 5 posti). La DS segnala ai docenti interessati che dovranno presentare domanda di partecipazione entro e non oltre le ore 23.59 del giorno Mercoledì 23 Maggio 2018, inoltrando via mail la domanda alla posta istituzionale fiis00300c@istruzione.it, all'attenzione della DS. Una volta acquisite le candidature, si procederà alla formazione della graduatoria (in base alla graduatoria interna di Istituto; prima i docenti a t.i., poi, in coda, quelli a t.d., ancora in base alla graduatoria interna)

Convalle: segnala ulteriore corso di formazione per 2 posti di formazione per Funzioni Strumentali. La DS si riserva di verificare a chi sia rivolto, se alle FS in essere, o anche alla formazione di FS future, prima di procedere alla emanazione di bando interno per la candidature.

Per quanto non deliberato nel presente Collegio, valgono le delibere adottate nei collegi precedenti. Il presente verbale consta di 4 (quattro) pagine numerate.

Il Docente Verbalista
Prof. Umberto Galleni

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Paperetti