



Prot. N. del

Circolare n. **453** del 18 Maggio 2018

- Inoltro telematico a fiis00300c@istruzione.it in data 18/05/2018
- Pubblicazione sul sito web (sezione *Circolari / Comunicazioni DS*) in data 18/05/2018

Alla cortese attenzione

- dei docenti (con firma sul retro della circolare per presa visione)
- del Direttore SGA
- dell'Ufficio personale
- dell'ufficio amministrazione
- dell'ufficio alunni
- dell'ufficio protocollo
- della Funzione Strumentale POF - Qualità

A tutte le Sedi

Oggetto: Adempimenti docenti fine anno scolastico

Consegna programmi, relazioni, registri, compiti e schede

Si ricorda ai docenti di consegnare presso l'Ufficio protocollo la seguente documentazione:

- **entro sabato 16 giugno 2018**
 - una copia cartacea firmata delle **relazioni finali** dei docenti per ogni singola classe;
 - una copia cartacea firmata del **programma** svolto in ciascuna classe, avendo cura di farlo firmare da almeno due alunni; le predette operazioni devono essere annotate nel registro di classe;
 - una copia **formato file (word o pdf)** dei programmi e delle relazioni finali da inviare all'indirizzo alumni.cecchi@live.it
 - le **verifiche scritte e pratiche** effettuate durante l'anno scolastico debitamente raccolte con le apposite fascette distinte per classi; sarà cura della segreteria provvedere all'archiviazione;
 - copia in busta chiusa della **verifica di settembre per sospensione giudizio**, firmata sui lembi della busta;
 - le indicazioni personalizzate per ogni singolo studente con sospensione del giudizio delle specifiche sezioni da recuperare e degli eventuali esercizi da svolgere **saranno redatte dai singoli docenti e presentate agli scrutini in caso di sospensione, raccolte dal coordinatore di classe contestualmente agli scrutini** e consegnate all'ufficio alunni;
 - i **registri personali** debitamente compilati in ogni loro parte, firmati e annullati nelle parti non utilizzate.

Si invitano cortesemente i docenti ad essere puntuali nelle consegne onde evitare disservizi nell'organizzazione di questa complessa parte dell'anno scolastico.



Dichiarazione servizi, richiesta ferie, adempimenti amministrativi vari

Si comunica che **entro sabato 16 giugno 2018** i docenti dovranno consegnare all'Ufficio personale la busta contenente le seguenti schede debitamente compilate:

Schede per i docenti a tempo indeterminato:

- dichiarazione dei servizi effettuati per l'accesso al FIS, con i seguenti allegati:
 - descrizione attività svolte nei progetti;
 - time card;
- proposta di giorno libero per il prossimo anno scolastico;
- richiesta di ferie a.s. 2017-2018, decurtate di eventuali giorni già usufruiti;
- disponibilità ad effettuare corsi di recupero estivi.
- Disponibilità a partecipare ad esami di recupero debito.

Docenti a tempo determinato:

- dichiarazione dei servizi effettuati per l'accesso al FIS, con i seguenti allegati:
 - descrizione attività svolte nei progetti;
 - time card;
- richiesta di pagamento ferie non godute a.s. 2017-2018, decurtate di eventuali giorni già usufruiti;
- disponibilità ad effettuare corsi di recupero estivi.
- Disponibilità a partecipare ad esami di recupero debito.

Si ricordano poi le scadenze previste per la fine dell'a.s. 2017-2018

1. scrutini finali: dal 9 giugno al 14 giugno 2018
2. pubblicazione esiti: classi 5° : martedì 12 giugno 2018;
altre classi : venerdì 15 giugno 2018.
3. collegio docenti finale : venerdì 15 giugno ore 8.00 – 10.00
4. informativa alle famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva: entro il giorno successivo allo scrutinio, con fonogramma a cura dei docenti coordinatori.
5. Informativa alle famiglie degli studenti con sospensione giudizio : venerdì 15 giugno 2018 ore 11.00-13.00, presso la sede di via Gramsci, a cura del docente coordinatore e del segretario. Per le famiglie che non potessero intervenire all'incontro, le lettere di sospensione saranno disponibili presso l'ufficio alunni a partire dal giorno Lunedì 18 giugno 2018.
6. Corsi di recupero estivi: indicativamente, dal 28 giugno al 18 luglio 2018

Prof.ssa Patrizia Paperetti
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3,
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)